



OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
Do Działu Zamówień Publicznych
z dnia 28.08.2023 roku

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia” ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Specjalista ds. zamówień publicznych

(nazwa stanowiska)

w wymiarze czasu pracy**pełny wymiar czasu pracy**

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

(ilość osób)

Wymagania :

1. niezbędne :

- a) wykształcenie : **wyższe magisterskie (administracyjne)**
- b) staż pracy / doświadczenie zawodowe : **co najmniej 2 lata**
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych,

2. dotatkowe :

- a) znajomość problematyki zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki udzielania zamówień publicznych przez podmioty lecznicze po stronie zamawiającego
- b) znajomość ustawy z 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- c) znajomość ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- d) znajomość ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e) znajomość ustawy z 15 kwietnia 2011 r. - o działalności leczniczej,
- f) znajomość wprowadzonych zmian w sferze zamówień publicznych (elektronizacja zamówień),
- g) znajomość prawa cywilnego i handlowego w zakresie umożliwiającym przygotowywanie umów,
- h) znajomość pakietu Ms Office (w szczególności aplikacji Excel)
- i) samodzielność, sumienność, dobra organizacja pracy, rzetelność,
- j) dyplom lub studia podyplomowe na kierunku zamówienia publiczne będą dodatkowym atutem.
- k) umiejętność bezkonfliktowej i twórczej pracy w zespole,
- l) zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA
AMBULATORYJNEGO W KATOWICACH
„MOJA PRZYCHODNIA”

- m) inicjatywa w podejmowaniu decyzji, dynamika i aktywność w działaniu,
- n) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zamówień publicznych w tym ze środków UE.

Zakres wykonywanych zadań:

1. kompleksowe przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, usługi oraz roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami określającym procedury udzielania zamówień publicznych;
2. opracowywanie projektów specyfikacji warunków zamówienia oraz projektów umów;
3. tworzenie dokumentacji oraz pism związanych z danym postępowaniem;
4. zamieszczanie ogłoszeń o zamówieniach publicznych wymaganych ustawą,
5. prowadzenie rejestrów wszczętych postępowań;
6. przygotowywanie projektów umów oraz przekazywanie ich do podpisu przez prawnika Dział Księgowości i Dyrektora.
7. przygotowywanie zapytań ofertowych w oparciu o wewnętrzne regulaminy;
8. obsługa platformy zakupowej;
9. udział w pracach komisji przetargowych;
10. przygotowanie danych do sprawozdań i kontroli;
11. sporządzanie, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji z zakończonych postępowań;
12. współpraca z działami merytorycznymi przy przygotowaniu i organizacji postępowań;
13. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych:

praca pod presją czasu, wymaga dużej odporności na stres i umiejętności podejmowania decyzji; stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze

Oferujemy:

1. pracę w stabilnej firmie
2. zatrudnienie po okresie próbnym na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin,
3. praca w systemie jednozmianowym,
4. atrakcyjne ubezpieczenie grupowe,
5. dużą samodzielność,



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA
AMBULATORYJNEGO W KATOWICACH
„MOJA PRZYCHODNIA”

6. możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju zawodowego,
7. podnoszenie kwalifikacji poprzez szkolenia

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. kserokopie dokumentów poświadczające: wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach, kursach), staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
3. inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (opinie, referencje), kwalifikacjach i umiejętnościach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie lub pocztą na adres :

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1 40-057 Katowice,
z dopiskiem : „Dotyczy naboru na: Specjalista ds. zamówień publicznych”
lub na adres: zdrowie@spzla-katowice.pl**

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO DNIA

30.09.2023

Telefon 32/ 25 95 135