

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA WYBÓR PODWYKONAWCÓW ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU BADAŃ DIAGNOSTYCZNYCH

§ 1

Podstawa prawna :

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.*),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (*Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.*)

§ 2

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie podwykonawców świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych w latach 2023-2026.
2. Do konkursu mogą przystąpić oferenci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu i w materiałach informacyjnych (MI) oraz w niniejszym regulaminie.
3. Oferent zgłaszający się do konkursu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu, zobowiązany jest do złożenia oferty na udostępnionym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami.
4. Złożenie przez oferenta wymaganych dokumentów uznaje się za zgodę na poddanie się postępowaniu konkursowemu określonemu w niniejszym regulaminie.
5. Z wyłonionymi w drodze konkursu oferentami zawiera się umowę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych w latach 2023-2026.

§ 3

1. Komisja Konkursowa odpowiada za przeprowadzenie w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa oraz niniejszego regulaminu konkursu ofert na wybór podwykonawców świadczeń zdrowotnych z zakresu badań diagnostycznych.
2. Komisję Konkursową powołuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach "Moja Przychodnia" ilekroć w drodze zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.

§ 4

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) kierowanie pracami Komisji,
 - b) wnioskowanie o zmianę składu Komisji,
 - c) wnioskowanie o korzystanie z opinii biegłych,
 - d) informowanie Dyrektora SPZLA o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka Komisji,
 - e) wyznaczenie terminu posiedzenia,
 - f) rozdzielenie prac pomiędzy członków komisji,
 - g) reprezentowanie komisji w wystąpieniach zewnętrznych.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności we wszystkich czynnościach związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - a) prowadzenie protokołu postępowania odzwierciedlającego poszczególne etapy posiedzeń Komisji,
 - b) zredagowanie protokołu wraz z załącznikami oraz wniosków z postępowania i przedstawienie do zatwierdzenia Dyrektorowi SPZLA.
 - c) dokumentowanie czynności podejmowanych przez Komisję,
 - d) prowadzenie wszelkiej korespondencji.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) stwierdza zaistnienie lub brak zaistnienia okoliczności powodujących wyłączenie poszczególnych członków z prac Komisji Konkursowej - po złożeniu przez wszystkich członków Komisji stosownych oświadczeń, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu; w razie zaistnienia okoliczności powodujących wyłączenie członka z prac Komisji, Dyrektor SPZLA dokonuje takiego wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej,
 - c) otwiera koperty z ofertami;
 - d) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w regulaminie i w MI,
 - e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w MI lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - f) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w MI, a które zostały odrzucone,
 - g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - h) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w zakresie:
 - a) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych,
 - b) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
 - c) uzupełniania brakującej dokumentacji określonych MI.
4. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć te ofertę, jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w MI.
5. Komisja konkursowa może wybrać więcej niż jedną ofertę, jeśli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku wykonawców.
6. Komisja Konkursowa stosuje kryteria oceny ofert na realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu zawarte w MI.
7. Jeżeli do konkursu ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty- postępowanie konkursowe umarza się. W tym przypadku udzielający zamówienia może dokonać ponownego ogłoszenia konkursu z zastrzeżeniem możliwości zmiany przedmiotu konkursu, zgodnego z zadaniami wynikającymi z aktualnych potrzeb w zakresie diagnostyki medycznej. Jeżeli zaistniałyby przesłanki wskazujące na korzystniejszą możliwość realizacji zadań z zakresu przedmiotowych badań diagnostycznych, w trybie innym niż konkursowy, możliwe jest zlecenie tych zadań do wykonania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
8. Komisja Konkursowa przedstawia protokół z prac Komisji Dyrektorowi SPZLA, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz przedstawiciela,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w MI,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w MI lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - j) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

§ 6

1. Komisja Konkursowa zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.
2. Komisja Konkursowa po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Dyrektora SPZLA niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez wywieszenie wyników na stronie internetowej SPZLA www.bip.spzla-karowice.pl (w zakładce: konkursy) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu.

§ 7

W zakresie nie uregulowanym niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

Katowice, dnia 27.09.2022 r.

Sporządziła: mgr Katarzyna Błotny

Zatwierdziła:

D Y R E K T O R
mgr Czesław Brylak-Kozdraś

Samodzielny Publiczny Zakład
Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Katowicach
"MAGIA FIZYOTERAPIA"
40-107 Katowice, ul. PCK 1
tel 32-25-03-769, sekr. 32-25-01-454
NIP 634-23-03-764 REGON 270150167

Marcin Pręsałek
ADWOKAT